中川村公民館運営審議会長　様

　　　　令和　年度 「共に学ぶ」提案型講座企画書

Ⅰ．企画主体（規約および団体名簿の提出に変えることができます。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名※個人の場合は記載不要 |  | 主な活動※既に活動している場合のみ記入 |  |
| 代表者※個人の場合は記載不要 | （氏名） | （住所）℡ |
| 事務局※個人の場合は記載不要 | （氏名） | （住所）℡ |

Ⅱ．開設計画（内容が確認できれば、任意様式での提出も可能です。）

裏面に続く

|  |  |
| --- | --- |
| 講座名 |  |
| 学習主題（テーマ） |  |
| 講座概要 |  |
| 学習目標（ねらい） |  |
| 開設会場 |  | 募集定員 |  |
| 学習プログラム(全１回の場合は、準備・反省スケジュールも記入すること) |
| 回 | 学習内容 | 学習方法 | 日時 | 講師等 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 受講案内（参加者募集等に活用できるテキストをご記入ください。） |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 説 明・内 訳 | 金 額 |
| 謝 礼 |  |  |  |
|  |  |  |
| 旅 費 |  |  |  |
|  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ⅲ．予算（内容が確認できれば、任意様式での提出も可能です。）

Ⅳ．講師・助言者・スタッフ等（内容が確認できれば、任意様式での提出も可能です。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所 属・職 名 | 住 所・電 話 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ⅴ．公民館運営審議会に諮るに当たってのＰＲをご記入ください。

※ 全ての項目において、記入欄が不足する場合は、必要に応じ別紙を添付してください。

記載に困った場合も、アイディアがあれば、公民館主事が相談に応じます。お気軽にお問い合わせください。