

令和 年度 「共に学ぶ」 提案型講座企画書

I. 企画主体（規約および団体名簿の提出に変えることができます。）

団体名 <small>※個人の場合は記載不要</small>		主な活動 <small>※既に活動している場合のみ記入</small>	
代表者 <small>※個人の場合は記載不要</small>	(氏名)	(住所)	TEL
事務局 <small>※個人の場合は記載不要</small>	(氏名)	(住所)	TEL

II. 開設計画（内容が確認できれば、任意様式での提出も可能です。）

講座名				
学習主題 (テーマ)				
講座概要				
学習目標 (ねらい)				
開設会場		募集定員		
学習プログラム(全1回の場合は、準備・反省スケジュールも記入すること)				
回	学習内容	学習方法	日時	講師等
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

受講案内（参加者募集等に活用できるテキストをご記入ください。）

--

Ⅲ. 予算（内容が確認できれば、任意様式での提出も可能です。）

区 分		説 明・内 訳	金 額
謝 礼			
旅 費			
その他			

Ⅳ. 講師・助言者・スタッフ等（内容が確認できれば、任意様式での提出も可能です。）

氏 名	所 属・職 名	住 所・電 話

Ⅴ. 公民館運営審議会に諮るに当たってのPRをご記入ください。

※ 全ての項目において、記入欄が不足する場合は、必要に応じ別紙を添付してください。
 記載に困った場合も、アイデアがあれば、公民館主事が相談に応じます。お気軽にお問い合わせください。