

## 中川村竹林整備利活用推進事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、中川村の良好な里山環境と安全な暮らしを守り、荒廃した竹林の有効な利活用の推進を図るため、竹林整備を行うものに対し、予算の範囲内で補助金を交付することについて、中川村補助金等交付規則（昭和54年規則第4号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(対象)

第2条 補助金交付の対象は、中川村内に存在する全ての竹林（以下「対象竹林」という。）とする。

(対象者)

第3条 補助金交付の対象者は、対象竹林を整備しようとする個人または地区、法人、組合及びこれに準ずる団体（以下「地区等」という。）とする。

(対象事業及び補助額の基準)

第4条 補助金交付の対象とする事業は、対象竹林を整備又は維持管理するために、個人または地区等が実施する事業とする。

2 対象とする事業の内容、経費及び補助額等の基準は、別表のとおりとし、予算の範囲内で補助するものとする。

(補助金交付の申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、中川村竹林整備利活用推進事業補助金交付申請書（様式第1号）に次の各号に掲げる書類を添えて、事業を実施する1か月前までに村長に提出しなければならない。

(1) 中川村竹林整備利活用推進事業実施承諾書（様式第2号）（竹林所有者以外が事業を実施する場合）

(2) 事業実施前の状態が確認できる写真

(3) 事業実施予定箇所の実測図、公図及び位置図

(補助金交付の決定)

第6条 村長は、前条に定める申請書を受理したときは、内容審査のうえ補助金の交付の可否を決定し、中川村竹林整備利活用推進事業補助金交付決定通知書（様式第3号）により申請者に通知する。

(事業の実施及び報告)

第7条 申請者は、補助金交付の決定を受け事業に着手し事業を完了したときは、中川村竹林整備利活用推進事業実績報告書（様式第4号）に次の各号に掲げる書類を添えて村長に提出しなければならない。

(1) 事業実施後の状態が確認できる写真

(2) 事業実施箇所の実測図、公図及び位置図

2 申請者は、補助金交付決定後に事業の計画を変更するときは、中川村竹林整備利活用推進事業変更届出書（様式第5号）により速やかに村長に届け出なければならない。

(補助金の確定)

第8条 村長は、前条第1項による実績報告書の提出があったときは、事業の実施状況の確認を行い、補助金の額を確定し、中川村竹林整備利活用推進事業補助金確定通知（様

式第 6 号) により申請者に通知する。

(補助金の請求)

第 9 条 前条の通知を受けた者が補助金の交付を請求しようとするときは、中川村竹林整備利活用推進事業補助金交付請求書(様式第 7 号)を村長に提出しなければならない。

附 則

この要綱は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

別表(第 4 条関係)

| 事業の区分     | 対象となる経費   | 条件  | 補助金額等   |
|-----------|---|---|---|
| 竹林整備利活用推進 | 対象竹林にかかる、個人または地区等による整備に要する経費で、整備開始年から 5 年目までの経費とする。 | ・皆伐又は間伐とし、間伐の場合 1㎡当たり 1 本以下とする。<br>・伐採した竹は集積又は搬出を原則とする。 | 1 年目…10a 当たり 10 万円とし、30 万円を限度とする。<br>2～5 年目…10a 当たり 5 万円とし、15 万円を限度とする。 |
|           | 対象竹林にかかる、業者委託による整備に要する経費とする。                        | ・国県補助対象事業以外の事業とする。                                      | 整備に要する経費の 2 分の 1 以内とし、1 箇所当たり 15 万円を限度とする。                              |

様式第1号(第5条関係)

中川村竹林整備利活用推進事業補助金交付申請書

年 月 日

中川村長 様

住所  
申請者  
氏名  
※団体又は法人等はその名称及び代表者名  
(電話番号 )

竹林整備を実施するにあたり、標記補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記により申請します。

記

- 1 事業の目的 竹林整備利活用推進のため ( 間伐 ・ 全伐 )
- 2 事業の内容

|                   |   |
|-------------------|---|
| 事業の種類             | 該当する項目の□に“レ”にてチェックしてください<br>□個人で行う事業<br>□地区で行う事業<br>□法人、組合及びこれに準ずる団体で行う事業 |
| 事業主体名             |   |
| 事業実施箇所            |   |
| 事業実施箇所<br>所有者住所氏名 |   |
| 事業量               | 実施面積 m <sup>2</sup>   |
| 総事業費              |   |
| 補助金の額             |   |
| 自己負担額             |   |
| 業務受託者住所氏名         |   |
| 工期                |   |
| 施行年               | 1年目 2年目 3年目 4年目 5年目   |

添付書類

- (1) 中川村竹林整備利活用推進事業実施承諾書 (様式第2号) (竹林所有者以外が事業実施する場合)
- (2) 事業実施前の状態が確認できる写真
- (3) 事業実施予定箇所の実測図、公図及び位置図

様式第2号(第5条関係)

中川村竹林整備利活用推進事業実施承諾書

年 月 日

中川村長 様

住所  
所有者  
氏名  
※団体又は法人等はその名称及び代表者名  
(電話番号 )

私は、当該事業の実施について、下記のとおり承諾します。  
なお、事業の工法及び下記留意事項については、一切異議申し立てしません。

記

1 土地の所在

| 所在  | (大字) | 地番 | 地目 | 面積 (㎡) |      | 備考 |
|-----|------|----|----|--------|------|----|
|     |      |    |    | 台帳面積   | 実施面積 |    |
| 中川村 |      |    |    |        |      |    |
|     |      |    |    |        |      |    |
|     |      |    |    |        |      |    |
|     |      |    |    |        |      |    |
|     |      |    |    |        |      |    |

2 事業内容

中川村竹林整備利活用推進事業

3 留意事項

- (1) 土地の使用料、立木の補償料等事業実施に係る対価等については要求しないこと。ただし、伐採木を独自に搬出处分することはできる。
- (2) 事業実施に必要な土地の形質の変更、伐採及び焼却に対し、異議を申し立てないこと。

様式第4号(第7条関係)

中川村竹林整備利活用推進事業補助金実績報告書

年 月 日

中川村長 様

住所  
申請者  
氏名  
※団体又は法人等はその名称及び代表者名  
(電話番号 )

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のありました中川村竹林整備利活用推進事業が完了したので関係書類を添えて下記により報告します。

記

- 1 事業の目的 竹林整備利活用推進のため ( 間伐 ・ 全伐 )
- 2 事業の内容

|                   |   |
|-------------------|---|
| 事業の種類             | 該当する項目の□に“レ”にてチェックしてください<br>□個人で行う事業<br>□地区で行う事業<br>□法人、組合及びこれに準ずる団体で行う事業 |
| 事業主体名             |   |
| 事業実施箇所            |   |
| 事業実施箇所<br>所有者住所氏名 |   |
| 事業量               | 実施面積 m <sup>2</sup>   |
| 総事業費              |   |
| 補助金の額             |   |
| 自己負担額             |   |
| 業務受託者住所氏名         |   |
| 工期                |   |
| 施行年               | 1年目 2年目 3年目 4年目 5年目   |

添付書類

- (1) 事業実施後の状態が確認できる写真
- (2) 事業実施箇所の実測図、公図及び位置図

様式第7号（第9条関係）

中川村竹林整備利活用推進事業補助金交付請求書

年 月 日

中川村長 様

住所  
請求者

氏名

※団体又は法人等はその名称及び代表者名

中川村竹林整備利活用推進事業補助金交付要綱第9条の規定により補助金を請求します。

記

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| 補助金請求額          | 円            |
| 振込先金融機関         | ※支店又は支所等まで記入 |
| 預金種目            | 普通 当座 その他（ ） |
| 口座番号            |              |
| (フリカゝナ)<br>口座名義 |              |