

申込書添付書類

※書類はA4サイズで提出

【●…正本、○…コピー】

必要書類	備考	部数	村	金融機関	チェック欄
【共通提出書類】					
あっせん申込書(2部)	村・金融機関備付	2	●	○	
決算書(個人は確定申告書)	借入れ申込み直近のもの(新規申込者は保証協会用として3期分)	2	○	○	
試算表	決算期より6ヶ月以上経過の場合	2	○	○	
村民税完納証明書	村発行(法人・個人どちらか)	2	●	○	
信用保証委託申込書及び保証人等明細の写し		2	○	○	
【業種により必要な者のみ】					
許認可証及び登録証	許認可が必要な業種	2	○	○	
請負工事状況調査表(3ヶ月分)	建設業で許可不要の場合	2	○	○	
【設備資金申込者のみ】					
設置に伴う許認可証	建築確認書、農地転用許可書等	2	○	○	
建物	見積書	2	○	○	
	設計図	2	○	○	
機械等	見積書	2	○	○	
	カタログ	2	○	○	

★後継者育成資金は、前表の他に次の書類を添付してください。

必要書類	備考	部数	村	金融機関	チェック欄
後継者である旨の申立書	45歳以下の後継者を有する場合は、用紙に記載されている書類も添付	2	●	○	
設備資金	計画書	2	●	○	
研修資金	主催者の通知	2	○	○	

★創業支援資金は、前表の他に次の書類を添付してください。

必要書類	備考	部数	村	金融機関	チェック欄
事業計画書	収支等計画が分かるもの	2	●	○	
経営指導員による創業計画に関する意見書	新規創業予定者の場合	2	●	○	

※必要に応じ、上記以外の書類の提出を求める場合がある。