

1	申請区分	1 新規	※	受付番号					
2		2 更新							

(注) 該当を○で囲んでください

受付印

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品・その他業務）

年 月 日

中川村長 様

令和7・8・9年度において、中川村が発注する製造の請負、物品の購入及びその他業務に係る競争入札に参加したいので指定の書類を添えて入札参加資格の審査の申請をします。

なお、本申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実に相違ありません。

2 申 請 者 郵 便 番 号 _____ - _____

(フリガナ)

住所（所在地）

(フリガナ)

商号又は名称

(フリガナ)

代表者職氏名

印

電 話 番 号 _____ (_____)

F A X 番 号 _____ (_____)

メールアドレス _____

3 営業の種類（重複可）

1 製造の請負

2 物品の販売

3 その他業務

(注) 該当を○で囲んでください

4 営業種目（10種目以内）

優先順位	大 分 類		中 分 類		中 分 類 の 内 訳	左 の メ ー カ ー 名
	番 号	種 別	番 号	種 別		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

記載要領

1 ※欄については、記載しないこと。（以下同じ）

2 大分類・中分類の欄は「営業品目区分表」の業種を選び、番号と種別を記入し、中分類の内訳の欄は具体的な品目を記入すること。

※	受付番号					
---	------	--	--	--	--	--

営業概要

〔5〕営業年数

年	創業			現組織への変更		
	年	月	日	年	月	日

(注) 営業所年数は、創業年月日として記入した日を起算日としてください。

〔6〕従業員数

人

(注) 申請時の事業に従事する職員を対象とし、従業員数の中には代表者及び役員も含めてください。ただし、非常勤役員は除いてください。

〔7〕資本金額

千円

(注) 申請時直前における払込資本金額（個人にあっては元金額）を記入してください。

〔8〕年間売上高

直前事業年度			前々事業年度		
自	年	月	自	年	月
至	年	月	至	年	月
	千円			千円	

(注) 申請時直前2ヶ年（年2回の決算の場合は2期分を合計して1年分とする）の決算における売上高を記入してください。

〔9〕経営比率

流動資産額 A	流動負債額 B
千円	千円

(注) 申請時直前の決算における流動資産額及び流動負債額を記入してください。

〔10〕機械設備類

機械名		機種	台数
機械	取得原価	原価償却累計額	現在価格
設備の額	千円	千円	千円

(注) 物品の製造の請負の登録を希望する者は必ず記入してください。

(注) 現在価格は貸借対照表の機械及び装置額を記入してください。

〔11〕営業上の許可・認可等

許可・認可等名称	許可・認可番号	許可・認可年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

(注) 法令に基づいて許可・認可等を得たものを記入してください。

〔12〕主たる支社（店）又は営業所

[支店名又は
営業所名] _____

[代表者
職氏名] _____

印

(郵便番号) _____ - _____

(電話番号) _____

() _____

(支店住所)

(FAX番号) _____

() _____

(担当者氏名)

(担当者電話番号) _____

() _____

記載要領

「主たる支社（店）又は営業所」の各項目には中川村が発注する物品・その他業務の競争入札等に参加を希望する営業所について記載すること。

(付表7)

※	受付番号
---	------	-------	-------	-------	-------

No. _____

業 務 経 歴 書

(年 度)

(業種)

整理番号	注 文 者	元請又は下請の区分	件 名	業務履行場所のある都道府県名	請負代金の額	着工年月
						完成又は完成予定期間
					千円	年 月
						年 月
					千円	年 月
						年 月
					千円	年 月
						年 月
					千円	年 月
						年 月
					千円	年 月
						年 月
					千円	年 月
						年 月
					千円	年 月
						年 月
					千円	年 月
						年 月
					千円	年 月
						年 月
					千円	年 月
						年 月
					千円	年 月
						年 月

記載要領

- 1 業種（測量、建築コンサルタント、建設コンサルタント、ボーリング、補償コンサルタントの5業種）ごとに作成すること。
- 2 建設コンサルタントにあっては、希望業種内容（土質及び基礎、鋼構造物及びコンクリート等の区分）ごとに作成すること。
- 3 物品にあっては、主な品目ごとに作成すること。

(付表 2)

※	受付番号						
---	------	--	--	--	--	--	--

No.

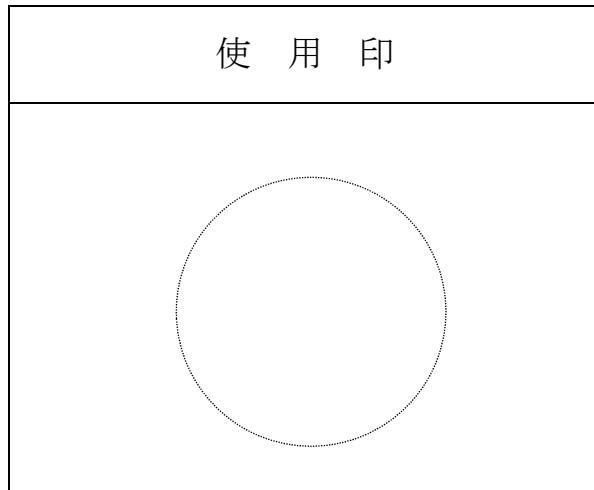
技 術 者 經 歷 書

(付表4)

※	受付番号
---	------	-------	-------	-------	-------	-------

年 月 日

使 用 印 鑑 届

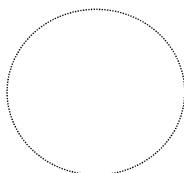


受任者又は本店が上記の印鑑を、入札・見積・契約締結・代金請求受領・代理人の選任のために使用したいのでお届けします。

中川村長 様

(実印)

住 所
商 号 又 は 名 称
代 表 者



(付表5)

※	受付番号						
---	------	--	--	--	--	--	--

委任状

年 月 日

中川村長 様

住所 (所在地)

商号又は名称

印

代表者職氏名

印

私は次の者を代理人と定め、 年 月 日から 年 月 日までの間、
下記の権限を委任します。

受任者 住所 (所在地)

商号又は名称

印

代表者職氏名

印

記

委任事項

- 1 入札及び見積に関すること
- 2 契約の締結に関すること
- 3 契約の履行に関すること
- 4 代金の請求及び受領に関すること
- 5 復代理人の選任に関すること

営業品目区分表

大分類		中分類		品目(例)
番号	種別	番号	種別	
1	貴金属・工芸品	1	時計・貴金属	時計、金杯、銀杯
		2	美術工芸品	絵画、彫刻、書跡、木杯
		3	バッヂ・カップ	バッヂ、カップ、トロフィー、楯、ワッペン、ネームプレート、鑑札
2	教材・楽器・運動用品・娯楽用品	1	学校・教育用品	理科実験器具、実習用機器、視聴覚教育機器、映画フィルム、ビデオカセット、スライド、DVD、保健室用品、保育用教材
		2	楽器	楽器、楽譜、レコード、CD
		3	運動用品	球技、陸上、武道、登山、キャンプ、児童遊戯具、運動衣、トレーニング機器
		4	娯楽用品	レジャー用品、遊具
		5	図書	書籍、法規、刊行物、雑誌、地図
3	文具・事務用品・事務機器	1	文具・事務用品	文房具、事務用品、机、椅子
		2	事務機器	複写機、印刷機、製図用機器
		3	情報処理機器	汎用コンピューター、パソコン、コンピューター関連商品
		4	印章	木印、ゴム印
		5	紙類	和・洋紙、封筒、PPC用紙、感熱紙、連続用紙
4	家具・装飾品	1	家具	応接家具、一般用ベット、タンス、鏡台、食器戸棚、机、椅子
		2	室内装飾品	カーテン、アコードィオンカーテン、じゅうたん、ブランドイン、クロス、椅子カバー
		3	舞台道具	舞台道具
5	薬品	1	医薬品	人体薬品、動物薬品、医療酸素、笑気ガス
		2	医療衛生材料	医療材料、衛生材料
		3	その他の薬品	工業、化学、農業、環境衛生薬品、化粧品
6	機械・機器	1	理化学機器	分析機器、実験機器
		2	医療機器	医療機器、医療ベット
		3	光学機器	顕微鏡、映写機
		4	計測機器	測定機器、計測機器、度量衡機器
		5	写真機	写真機、レンズ、ストロボ、フィルム
		6	工事産業機器	建設機械、農林水産機械、畜産機械、工作機械
		7	電気機器	発電機、モーター、受配電設備、舞台照明機器、音響装置、電気材料
		8	通信機器	電気通信機器、無線機、電話交換機、有線設備
		9	家庭電化製品	テレビ、ビデオ、オーディオ製品、冷蔵庫、照明器具、電池、ビデオ・カセットテープ
		10	防災機器	消火器、避難機器、火災探知機、防災設備
		11	空調・冷暖房機器	空調機、冷暖房機器

(注) この営業品目区分表は、長野県の区分表に準じる。

営業品目区分表

大分類		中分類		品目(例)
番号	種別	番号	種別	
7	燃料	12	厨房機器	調理台、流し台、ガステーブル、衛生設備
		13	介護用機器	車椅子、介護用入浴機器、歩行補助具
		14	諸機器	ミシン、編機、クリーニング、ボイラー、焼却炉
		1	石油製品	ガソリン、経由、灯油、重油、潤滑油
8	車輛・船舶類	2	ガス類	プロパン、酸素、アセチレン、ヘリウム
		3	電気	電気
		4	その他の燃料	木炭、まき、練炭
		1	自動車	自動車
9	印刷・出版・製本	2	バイク・自転車	バイク・自転車
		3	特殊自動車	レントゲン車、消防車、雪上車、除雪車
		4	航空機・船舶	飛行機、ヘリコプター、ボート、ヨット
		5	その他の車輛	車輛、船舶類の部品、タイヤ
10	繊維製品	1	一般印刷	地図印刷以外の印刷
		2	地図印刷	地図印刷、地図調整
		3	複写業務	青写真、コピー、マイクロ写真、DPE
		4	出版・製本	出版、製本
11	皮革・ゴム・樹脂製品	1	被服	制服、作業服、事務服、白衣、帽子
		2	寝具	布団、毛布、敷布、まくら
		3	幕・旗類	映写幕、暗幕、どん帳、引幕、横断幕、懸垂幕、旗、のぼり
		4	その他の繊維製品	さらし、てぬぐい、タスキ、ハチマキ、シート、テント、袋、選挙用品、染物、腕章
12	工事用材料	1	皮革・ゴム・ピニール	靴、地下足袋、鞄、手袋、雨具
		2	保安用品	ヘルメット、保護用メガネ、防災マスク
		1	鋼材	鋼管、鋼板類、グレーチング、マンホールの蓋
		2	セメント・アスファルト	生コン、セメント、コンクリート二次製品、コールタール、防塵材、石灰、アスファルト
13	雑品	3	骨材	砂、砂利、碎石
		4	建材	木材、合板
		5	諸材	塗装、塩化カルシウム
		1	雑貨品	日用品、金物、荒物
		2	ガラス・陶器・漆器	ガラス製品、陶磁器、漆器
		3	食料品	茶、菓子、酒、果物、水産物
		4	動物・飼料	家畜、実験用動物、飼料
		5	植物・肥料	種子、苗木、生花、造花、造園材、肥料、園芸資材
		6	看板	看板、標識、表示版、カーブミラー
		7	その他の雑品	火薬、銃、畳、ござ、仮設ハウス

(注) この営業品目区分表は、長野県の区分表に準じる。

営業品目区分表

大分類		中分類		品目(例)
番号	種別	番号	種別	
14	その他の業務	1	建物清掃	床清掃、ガラス清掃
		2	その他清掃	ボイラーニュートン槽、貯水槽、道路・公園・河川等の清掃
		3	廃棄物処理	一般廃棄物、産業廃棄物、不用物品等の処理
		4	警備・受付	警備、受付、電話交換
		5	電気・冷暖房保守	電気、冷暖房、冷凍機等の保守
		6	通信施設保守	電話交換機、無線機等の保守
		7	エレベーター保守	エレベーター、エスカレーターの保守
		8	消防設備等保守	消防設備、火災報知機等の保守
		9	その他の保守	機器類・設備・自動車等の保守
		10	下水道維持管理	下水道施設、浄化槽の維持管理
		11	樹木保護管理	樹木、花壇等の保護管理
		12	害虫駆除	建物・樹木の害虫、ねずみ、白蟻、ゴキブリ等の駆除
		13	検査測定業務	大気、水質、土壤分析、騒音レベル、臨床等の検査・測定
		14	調査業務	世論、アンケート等の調査
		15	リース	医療機械、パソコン、複写機、電子計算機、自動車、建設用機械器具等のリース
		16	レンタル	医療器械、パソコン、複写機、電子計算機、自動車、仮設ハウス、建設用機械器具、寝具、樹木、清掃具等のレンタル
		17	情報関連業務	プログラム作成、システム設計、データ入力、オペレーター派遣
		18	映画・ビデオ製作	映画、ビデオ、スライド等の製作
		19	広告・宣伝	新聞、テレビ、ラジオ等の広告・宣伝
		20	旅行業	国内旅行、国外旅行
		21	運送業	運輸、運搬、引越、保管
		22	クリーニング	クリーニング、乾燥、防災、防水加工
		23	給食業務	給食業務
		24	医療事務	医療事務
		25	写真撮影	写真撮影、航空写真
		26	デザイン	デザイン(印刷物の企画・デザインを含む)、展示品・模型の制作
		27	企画・イベント	企画立案、催物会場設営、イベント・キャンペーンの企画・運営
		28	保険業	生命保険、損害保険
		29	労働者派遣	一般労働者派遣、特定労働者派遣
		30	その他	音響、テープ起こし、その他

(注) この営業品目区分表は、長野県の区分表に準じる。