

委任状

(提出先) 長

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私に係る下記交付申請、届出又は閲覧について、上記の者を代理人として選任し、その権限を委任したので届けます。

(委任事項に○印、必要事項を記入してください。)

種類	内容	枚数
住民票等	住民票世帯全員・住民票個人・その他()	通
戸籍等	戸籍謄本・戸籍抄本・除籍謄本・身分証明書	通
証明書	所得・営業・納税()・完納	通
	台帳登載・評価(固定資産)・公課・税額計算書	
	軽自動車納税(標識)・住宅用家屋	
写し	公図・課税資料	枚
閲覧	土地台帳・課税台帳(名寄帳)	件
各種届出	住民異動届・国民健康保険届・その他()	件

令和 年 月 日

(申請人) 住所 _____

氏名 _____ 印

(必ず自署でお願いします。)

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日