（中川村補助金等交付規則第６条関係様式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 中川村地域づくり支援事業補助金 | 変更 | 承認申請書 |
| 事業中止（廃止） |

令和　　年　　月　　日

中川村長　　　　　　　　　　　　様

申請者　住　所

氏　名

連絡先

　令和　　年　　月　　日付けで交付決定のあった中川村地域づくり事業補助金について、下記のとおり（変更・事業中止（廃止））しますので、中川村補助金等交付規則第６条の規定により承認申請します。

記

１　事業の名称

２　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

３　変更の事由

４　補助金変更交付申請額　　　　　　　　　　　円

５　事業予定期間

令和　　年　　月　　日（　　）　～　令和　　年　　月　　日（　　）

６　添付書類

　(1)　変更内容の詳細を示した書類等

　(2)　交付申請金額が変更となる場合、変更後の収支予算書

変更承認申請書添付書類（変更後の収支予算書）

＜収入＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 収入見込額 |
| 変更前 | 変更後 |
| 補助金 | 中川村地域づくり支援事業補助金 |  |  |
| 参加者負担金等 |  |  |  |
| 寄附金等 |  |  |  |
| 自主財源 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

＜支出＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 説　明 | 支出予定額 | 補助率 | 補助基準額（変更後） |
| 変更前 | 変更後 |
| 報償費 | 外部講師、出演者謝礼 |  |  |  | 10/10 |  |
| 専門家謝礼 |  |  |  | 10/10 |  |
| 旅費 | 旅費（構成員以外） |  |  |  | 10/10 |  |
| 旅費（構成員に係るもの） |  |  |  | 1/2 |  |
| 需用費 | 消耗品費 |  |  |  | 10/10 |  |
| 燃料費 |  |  |  | 10/10 |  |
| 光熱水費 |  |  |  | 10/10 |  |
| 印刷製本費 |  |  |  | 10/10 |  |
| 役務費 | 通信運搬費 |  |  |  | 10/10 |  |
| 広告料 |  |  |  | 10/10 |  |
| 損害保険料 |  |  |  | 10/10 |  |
| クリーニング代 |  |  |  | 10/10 |  |
| 使用料及び賃借料 | 施設使用料 |  |  |  | 10/10 |  |
| 借上料（車両） |  |  |  | 10/10 |  |
| 借上料（機材） |  |  |  | 10/10 |  |
| 高速道路使用料 |  |  |  | 10/10 |  |
| 駐車場使用料 |  |  |  | 10/10 |  |
| 原材料費 | 原材料費 |  |  |  | 10/10 |  |
| その他 | その他対象経費 |  |  |  | 10/10 |  |
| 対象外経費（任意記載） |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

※説明欄が不足する場合は、内訳等の分かる書類を添付すること。

＜交付申請額＞

|  |  |
| --- | --- |
| 補助基準額の合計 | 円 |
| 事業収入（＋） | 円 |
| 交付申請額（－）（千円未満切捨て） | 円 |

※（－）の額が10万円を超える場合、の額は10万円（交付限度額）とする。