

成人セミナー(分館成人講座)実施申込書

令和 年 月 日

中川村公民館長 様

分館名 _____ 分館
担当者 _____
連絡先 _____

下記のとおり成人セミナー（成人講座）の実施を申し込みします。

期 日	令和 年 月 日 (曜日)
時 間	午前・午後 時 ~ 午前・午後 時
会 場	
テ ー マ	
参加予定数	人
内 容	_____ _____ _____
実施方法	講義・討議・実技・実習・映画鑑賞・施設見学・その他 ()
講師名	住 所 _____ 氏 名 _____ 謝礼予定金額 (円)
準備品(公民館から借用するもの)	_____ _____
その他	_____ _____

- ◎ 開催チラシなど資料を添付してください。
- ◎ 謝礼支払い方法は「分館立て替え払い」となります。事業実施後、分館の指定口座に村から謝礼を振り込みます。
- ◎ 成人セミナー実施後、写真または分館報の提出をお願いします(メール提出可)。

中川村公民館 メール : nakakou@vill.nagano-nakagawa.lg.jp