

令和 年度 中川村社会教育関係団体定例使用申込書

中川村教育委員会 様

令和 年 月 日

次のとおり定例使用を申請します。

申請者	団体名										
	代表者住所	中川村	(地区)								
	代表者氏名		電話	88—							
使用施設	※施設内に複数の部屋がある場合は、使用する部屋名や部屋数まで記載してください。(例：小ホール2部屋)										
定例使用日	毎(週・月) _____ 日 計 _____ 回										
4月	日	日	日	日	日	10月	日	日	日	日	日
5月	日	日	日	日	日	11月	日	日	日	日	日
6月	日	日	日	日	日	12月	日	日	日	日	日
7月	日	日	日	日	日	1月	日	日	日	日	日
8月	日	日	日	日	日	2月	日	日	日	日	日
9月	日	日	日	日	日	3月	日	日	日	日	日
使用時間	午前・午後 _____ 時 _____ 分から午前・午後 _____ 時 _____ 分まで										
使用人数	_____ 人										
仮置き物品	※ 使用施設に活動で使う物品を置いている場合は必ずご記入ください。 置き場所： _____ 物品名： _____										

※ 申込書は施設ごとに記入してください。(例:村民ランド及びサンアリーナ使用の場合は2枚提出)

登録認定番号	
--------	--

	年 間	月 間	1 回 毎	冷暖房料
使用料等 納入区分	円	円	円	使用の都度

領 収 印

教育長	次 長	館 長	係 長	係	受 付

